

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
специализированная спортивная школа № 1
(МБОУ ДО ССШ № 1)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ССШ № 1
_____ А.И. Плотников
«29» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса и режиме работы
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнитель-
ного образования муниципального образования город Краснодар
специализированная спортивная школа № 1

Принято на педагогическом совете
от 29 мая 2023 г. протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса и режиме работы МБОУ ДО ССШ №1 (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте и спорте в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;
- Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях регламентирования образовательной деятельности и учебно-тренировочного процесса в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми документами и определяет порядок организации образовательного процесса в Учреждении в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения, в том числе дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, а также календарным учебно-тренировочным графиком, расписаниями занятий, индивидуальными учебными планами.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Срок начала и окончания учебно-тренировочного процесса определяется с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на этапах обучения – 52 недели (46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях Учреждения и 6 недель (каникулярное время, время периода отпусков тренерско-преподавательского состава) – в форме самостоятельных занятий по индивидуальным планам спортивной подготовки, в том числе в условиях спортивно-оздоровительных лагерей. Окончание учебного года 31 августа.

2.3. Наполняемость учебно-тренировочных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, разработанными с учетом примерных дополнитель-

ных образовательных программ спортивной подготовки, принятыми в соответствии с порядком, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Учебно-тренировочный процесс проводится Учреждением в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальному плану подготовки для обеспечения непрерывного учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебным планом Учреждения.

2.5. Продолжительность учебной недели устанавливается от учебно-тренировочной нагрузки и объема соревновательной деятельности в пределах рабочей недели тренера-преподавателя. Образовательная деятельность в Учреждении не осуществляется в нерабочие и праздничные дни, установленные нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Краснодарского края.

2.6. Занятия проводятся по группам.

2.7. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

- формирует учебно-тренировочные группы по видам спорта и этапам спортивной подготовки;
- определяет максимальную наполняемость учебно-тренирующих групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки и приказа от 03.08.2022 № 634 (п.4.3.);

2.7.1. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий (при необходимости) одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

- не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- обеспечение требований по соблюдению техники безопасности.

2.8. Учреждение объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

3. Режим занятий

3.1. Учебно-тренировочные занятия организуются в две смены.

Начало занятий: согласно утвержденному расписанию занятий, не ранее 8.00 часов утра.

Окончание занятий: согласно расписанию, не позднее 19.30 для обучающихся в возрасте 7 лет, не позднее 20.00 для обучающихся 7 – 15 лет. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.1.1. Обучающиеся должны приходить на занятия не позднее, чем за 10-15 минут до их начала.

3.2. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:

3.2.1. по видам спорта «спортивная акробатика», «прыжки на батуте»:

- на этапе начальной подготовки до года обучения – 4,5-6 часов в неделю;
- на этапе начальной подготовки свыше года обучения – 6-8 часов в неделю;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до трех лет обучения – 10-12 часов в неделю;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) свыше трех лет обучения – 12-16 часов в неделю;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 16-18 часов в неделю.

3.2.2. по виду спорта «художественная гимнастика»,

- на этапе начальной подготовки до года обучения – 4,5-6 часов в неделю;

- на этапе начальной подготовки свыше года обучения – 6-8 часов в неделю;

- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до трех лет обучения – 12-14 часов в неделю;

- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) свыше трех лет обучения – 14-18 часов в неделю;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 20-24 часа в неделю.

3.2.3. по виду спорта «танцевальный спорт»:

- на этапе начальной подготовки до года обучения – 4,5-6 часов в неделю;

- на этапе начальной подготовки свыше года обучения – 6-8 часов в неделю;

- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до трех лет обучения – 8-14 часов в неделю;

- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) свыше трех лет обучения – 10-18 часов в неделю;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 16-24 часа в неделю.

3.3. Рабочее время тренеров-преподавателей определяется в астрономических часах.

Учащиеся приходят на учебно-тренировочное занятие за 15 минут до начала занятий, под наблюдением тренера-преподавателя проходят в раздевалку, строятся и организованно входят в зал. Кроме групповых занятий, разрешаются дополнительные занятия по общей физической подготовке по согласованию с администрацией.

Организацию образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели, специалисты и административные работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленным «должностной инструкцией».

Тренерам-преподавателям категорически запрещается впускать в спортивный зал посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия заместителя директора.

Сотруднику школы, ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения администрации. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам запрещается вести прием родителей во время учебного процесса. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются только до и после занятий, на переменах или вне тренировочных дней по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 18.00 по предварительной договоренности.

Запрещается отпускать обучающихся с тренировок на различные мероприятия (без согласования с родителями).

Запрещается удаление учащихся из спортивного зала, моральное или физическое воздействие на учащихся.

Запрещается производить замену учебных занятий, изменения расписания по договоренности между тренерами-преподавателями без приказа директора Учреждения.

4. Организация воспитательного процесса

Воспитательный процесс регламентируется годовым планом работы Учреждения, Календарем спортивно-массовых мероприятий.

4.1. Проведение экскурсий, походов, выездов на соревнования, участие в показательных выступлениях с обучающимися за пределами Учреждения разрешается только после

соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и во время проведения мероприятий возлагается на тренера-преподавателя.

4.2. Выезд за пределы города Краснодара и Краснодарского края, только по приказу директора и согласия родителей, с регистрацией в департаменте образования администрации муниципального образования город Краснодар и службе МЧС.

4.3. Тренер-преподаватель обязан один раз в квартал проводить родительские собрания и вне плановые, в случае необходимости.

5. Ведение документации

5.1. Финансовым отчетным документом является – электронный журнал.

5.2. На занятиях у тренера-преподавателя должен быть план-конспект занятия.

5.3. Тренер-преподаватель должен ежегодно до 10 сентября оформлять личные дела учащихся и в течение учебного года вносить изменения.

7. Режим работы Учреждения в дни школьных каникул

В период осенних, зимних, весенних школьных каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы установленного ею объема учебной нагрузки (педагогической работы).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

8.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения и вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

8.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

8.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».