

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г.Краснодар
А.И.Плотников
28 августа 2018 год



**Положение
о педагогическом совете
МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар**

Принято на педагогическом совете
28 августа 2018 года протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет СДЮСШ № 1 является коллегиальным органом управления учебно-воспитательным процессом школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическим советом в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, физической культуры и спорта, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта.

2. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов комплектования и приема обучающихся.

2.5. Вопросы методической и спортивно-массовой работы.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

3.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также могут входить: заместитель директора по АХР, специалист по кадрам, бухгалтер.

3.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета и является его председателем.

3.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета.

Секретарь педсовета ведет всю документацию Педагогического совета.

3.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др.

Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Полномочия Педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и утверждает календарные планы;
 - обсуждает и утверждает программы, формы и методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации тренеров - преподавателей, распространению передового опыта;
 - рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
 - принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;
 - заслушивает отчеты о работе тренеров-преподавателей;
- Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий.

5. Порядок работы Педагогического совета школы

5.1. Педагогический совет школы собирается на заседания не реже трех раз в учебном году в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

5.4. Заседание Педагогического совета ведет, председатель Педагогического совета школы. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

5.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета школы

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.

6.2. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах СДЮСШ № 1 и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.