

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА № 1 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г.Краснодар

_____ А.И.Плотников

_____ 2021 год

Положение
о педагогическом совете
МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар

Принято на педагогическом совете
27 августа 2021 года протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом и действует в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет разрабатывает стратегию учреждения учебно-воспитательного процесса и основные направления развития учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. В состав Педагогического совета входят все работники учреждения, задействованные в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора.

1.5. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав педагогического совета также могут входить: заместитель директора по АХР, специалист по кадрам, бухгалтер. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие учреждению финансовую помощь.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета и является его председателем.

2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;

- утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;
- принятие решений о переводе учащихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- заслушивание отчетов педагогических работников, методистов и администрации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если присутствуют 2/3 численности состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.

4.5. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения.