

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ДО СДЮСШ № 1
от 27 августа 2021 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДОД СДЮСШ № 1
_____ А.И.Плотников
27 августа 2021 года

Приказ от 01.09.2021 г. № 86

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса и режиме работы муниципально-бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы № 1 муниципального образования город Краснодар в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основе следующих документов:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
 - Положения об учреждении дополнительного образования детей;
 - Устава СДЮСШ № 1;
 - Правил внутреннего трудового распорядка для работников СДЮСШ № 1;
 - Правил внутреннего распорядка для учащихся СДЮСШ № 1.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы сотрудников СДЮСШ № 1, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы СДЮСШ № 1 определяется приказом директора ежегодно в начале учебного года.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование СДЮСШ № 1 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на получение дополнительного образования и здоровьесбережение.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым планом, расписанием учебно-тренировочных занятий и участием в соревнованиях.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на этапах обучения – 46 недель (46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях школы и плюс 6 недель участия в спортивно-оздоровительных лагерях, учебно-тренировочных сборах и индивидуальной подготовки). Окончание учебного года 31 августа.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебно-тренировочные занятия организуются в две смены, включая выходные и праздничные дни. Режим работы школы – с 8.00 до 20.00 (для учащихся 16-18 лет до 21.00).

3.3. Режим учебно-тренировочной работы:

- 1) по дополнительным общеразвивающим программам – 4 часа в неделю;
- 2) по дополнительным предпрофессиональным программам:

Виды спорта прыжки на батуте, АКД и ДМТ, спортивная акробатика, художественная гимнастика, танцевальный спорт:

- в спортивно-оздоровительных группах обучения – 4 часа;
- в группах базовой подготовки 1-го года обучения – 6 часов;
- в группах базовой подготовки 2-го года обучения – 6 часов;
- в группах базовой подготовки 3-го года обучения – 8 часов;
- в группах базовой подготовки 4-го года обучения – 8 часов;
- в группах базовой подготовки 5-го года обучения – 10 часов;
- в группах базовой подготовки 6-го года обучения – 10 часов;
- в группах углубленной подготовки 1-го года обучения – 12 часов;
- в группах углубленной подготовки 2-го года обучения – 12 часов;
- в группах углубленной подготовки 3-го года обучения – 14 часов;
- в группах углубленной подготовки 4-го года обучения – 14 часов;

3.4. Нормативы оплаты труда за подготовку одного занимающегося (в процентах от ставки заработной платы):

- виды спорта - художественная гимнастика, прыжки на батуте:
- в спортивно-оздоровительных группах обучения – 3%;
- в группах базовой подготовки 1-го года обучения – 5%;
- в группах базовой подготовки 2-го года обучения – 8%;
- в группах базовой подготовки 3-го года обучения – 8%;
- в группах базовой подготовки 4-го года обучения – 13% - 6,5%;
- в группах базовой подготовки 5-го года обучения – 13% - 6,5%;
- в группах базовой подготовки 6-го года обучения – 18% - 9%;
- в группах углубленной подготовки 1-го года обучения – 18% - 9%;
- в группах углубленной подготовки 2-го года обучения – 18% - 9%;
- в группах углубленной подготовки 3-го года обучения – 29% - 14,5%;
- в группах углубленной подготовки 4-го года обучения – 29% - 14,5%
- виды спорта спортивная акробатика и танцевальный спорт:
- в спортивно-оздоровительных группах обучения – 3%;
- в группах базовой подготовки 1-го года обучения – 5%;

- в группах базовой подготовки 2-го года обучения – 7%;
- в группах базовой подготовки 3-го года обучения – 7%;
- в группах базовой подготовки 4-го года обучения – 12% - 6%;
- в группах базовой подготовки 5-го года обучения – 12% - 6%;
- в группах базовой подготовки 6-го года обучения – 16% - 8%;
- в группах углубленной подготовки 1-го года обучения – 16% - 8%;
- в группах углубленной подготовки 2-го года обучения – 16% - 8%;
- в группах углубленной подготовки 3-го года обучения – 26% - 13%;
- в группах углубленной подготовки 4-го года обучения – 26% - 13%

3.5. Рабочее время тренеров-преподавателей определяется в астрономических часах: исчислять продолжительность занятий в академических часах (1 академический час – 45 минут) и 15 минут, приходящие на каждый академический час отвести на воспитательную, организационную и методическую работы не связанные с проведением тренировочного процесса, а так же участие в тренерских и педагогических советах (данное время можно суммировать).

Учащиеся приходят на учебно-тренировочные занятия за 15 минут до начала занятий, под наблюдением тренера-преподавателя проходят в раздевалку, строятся и организованно входят в зал. Кроме групповых, разрешаются дополнительные занятия по общей физической подготовке по согласованию с администрацией.

Организацию образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели, специалисты и административные работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленным «должностной инструкцией».

Тренерам-преподавателям категорически запрещается впускать в спортивный зал посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия заместителя директора.

Сотруднику школы, ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения администрации. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам запрещается вести прием родителей во время учебного процесса. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются только до и после занятий, на переменах или вне тренировочных дней по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 18.00 по предварительной договоренности.

Запрещается отпускать учащихся с тренировок на различные мероприятия (без согласования с родителями).

Запрещается удаление учащихся из спортивного зала, моральное или физическое воздействие на учащихся.

Запрещается производить замену учебных занятий, изменения расписания по договоренности между тренерами-преподавателями без приказа директора школы.

4. Организация воспитательного процесса:

Воспитательный процесс регламентируется годовым планом работы СДЮСШ №1, Календарем спортивно-массовых мероприятий.

4.1. Проведение экскурсий, походов, выездов на соревнования с учащимися за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и во время проведения мероприятия возлагается на тренера-преподавателя.

4.2. Участие тренеров-преподавателей и учащихся в показательных выступлениях и мероприятиях, проходящих вне школы возможно только по приказу директора школы.

4.3. Выезд за пределы города Краснодара и Краснодарского края, только по приказу директора, с регистрацией в департаменте образования администрации муниципального образования город Краснодар и службе МЧС.

4.4. Тренер-преподаватель обязан один раз в квартал проводить родительские собрания и вне плановые, в случае необходимости.

5. Ведение документации:

5.1. Финансовым отчетным документом является – электронный журнал.

5.2. На уроке у тренера-преподавателя должен быть план-конспект урока.

5.3. Тренер-преподаватель должен ежегодно до 10 сентября оформлять личные дела учащихся и в течение учебного года вносить изменения.

5.4. Тренер-преподаватель постоянно пополняет портфолио методическими и научными разработками, фото и описательными отчетами, проведенных мероприятий и соревнований.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни:

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора, планом работы школы, правилами внутреннего распорядка.

7. Режим работы школы в дни школьных каникул:

В период осенних, зимних, весенних школьных каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

8. Порядок организации врачебного контроля:

- вновь поступающие учащиеся на обучение предоставляют справку-допуск от спортивного врача или врача по лечебной физкультуре;

- учащиеся обучающиеся более полугода в учреждении проходят медицинское обследование за счёт средств бюджета муниципального образования город Краснодар.