

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР



Директор МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г.Краснодар
А.И.Плотников
2018 год

Положение
о родительском комитете
МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар

Принято на педагогическом совете
28 августа 2018 года протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления СДЮСШ № 1.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом СДЮСШ № 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора СДЮСШ № 1 по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей спортивной направленности, Уставом СДЮСШ № 1 и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по СДЮСШ № 1.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации СДЮСШ № 1:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

- охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся СДЮСШ № 1 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части ремонта и приобретения спортивного инвентаря, оборудования).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке СДЮСШ № 1 к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией СДЮСШ № 1 контролирует организацию медицинского обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает помощь администрации СДЮСШ № 1 в организации и проведении родительских собраний на отделениях.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора СДЮСШ № 1.

3.8. Обсуждает локальные акты СДЮСШ № 1 по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, культивируемых видов спорта.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом СДЮСШ № 1 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления СДЮСШ № 1 по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации СДЮСШ № 1, органам самоуправления СДЮСШ № 1 и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации СДЮСШ № 1, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов СДЮСШ № 1.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией СДЮСШ № 1 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны из состава Комитета.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, по два человека от отделения: хореографического, спортивной акробатики, прыжков на батуте АКД и ДМТ, танцевального спорта. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях, проводимых в отделениях СДЮСШОР № 1 в начале учебного года.

- заместитель директора, ответственный за организацию воспитательной работы.

6.2. Численный состав Комитета 9 чел.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором СДЮСШ № 1.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени СДЮСШ № 1, документы подписывают директор СДЮСШ № 1 и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в СДЮСШ № 1.

7.2. Протоколы хранятся в СДЮСШ № 1.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.