

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО
СДЮСШ №1 МО г. Краснодар
А.И. Плотников
«01» сентября 2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ тренера-преподавателя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года «761н (зарегистрирован в Министерстве РФ 06.10.2010г. № 18638)

1.2. Тренер-преподаватель назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.3. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно воспитательной работе.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Осуществляет набор в группы спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, обеспечивает сохранность контингента срока обучения.

2.2. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу с учащимися в соответствии с планами, программами и расписанием занятий, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные технологии, включая информационные.

2.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологических наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления.

2.4. Своевременно предупреждает родителей и администрацию школы о переносе или отмене занятий. Ведет учет посещаемости занятий учащимися.

2.5. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.6. Обеспечивает и анализирует достижения и подтверждение обучающимися уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий.

2.7. Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.

2.8. Ведет профилактическую работу по противодействию применения обучающимися различных видов допингов.

2.9. Ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм.

2.10. Контролирует прохождение учащимися в установленные сроки медицинское обследование.

2.11. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий и консультативной помощи родителям, лицам их заменяющим.

2.12. Повышает свой профессиональный и теоретический уровень, используя для этого разнообразные формы, не реже одного раза в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

2.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

3.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

3.3. Конвенцию о правах ребенка;

3.4. Педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

3.5. Основы физиологии и гигиены; теорию и методы управления образовательными системами;

3.6. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

3.7. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

3.8. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения

3.9. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

3.10. Способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

3.11. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

3.12. Основы менеджмента, управления персоналом;

3.13. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3.14. Нормы и правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.