

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования муниципального образования город Краснодар
специализированная спортивная школа № 1**

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ССШ №1
_____ А.И.Плотников
26.06.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся на обучение
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
специализированную спортивную школу № 1**

Принято на педагогическом совете,
протокол № 3 от 01.07.2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования специализированная спортивная школа № 1 (далее - МБОУ ДО ССШ №1) на обучение разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144 «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативные испытания (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, утвержденными в Учреждении приказами Минспорта России;
- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Методическими рекомендациями о механизмах и критериях отбора спортивно-одаренных детей, утвержденными приказом Минспорта России от 25.08.2020 № 636 (далее – Методические рекомендации);

А также Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Условия приема в Организацию на обучение

2.1. Количество лиц (далее – поступающих), принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем (муниципальное образование город Краснодар в лице департамента города Краснодара) в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Прием поступающих на обучение в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ по избранному виду спорта, за счет средств муниципального бюджета.

2.2. Учреждение объявляет прием поступающих на обучение по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Учреждением.

При приеме поступающих Учреждение обеспечивает поступающих:

- соблюдение принципа равных условий приема поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей, (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения спортивного отбора поступающих;

2.5. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

Формы заявлений представлены в приложении 1 к Положению.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении.

2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

3. Медицинское заключение о допуске к прохождению по программам подготовки утвержденным в МБОУ ДО ССШ № 1 по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 № 1144.

4. Фотографии поступающего (размер 3*4, в количестве 2 шт., не разрезая).

5. Справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом

исполнительной власти, который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

6. Согласие родителя (законного представителя) поступающего (несовершеннолетнего) обучающегося на обработку персональных данных.

В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, Программой по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительного представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5., 2.7. настоящих Правил, подаются лично в Учреждение.

2.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.10. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Индивидуальный (спортивный) отбор поступающих осуществляется ежегодно.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.11. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.12. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение по программам в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

В случае если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний (тестов) поступающих.

Победителем конкурса признаются поступающие показавшие наилучшие результаты контрольных испытаний (тестов). В случае равенства результатов контрольных испытаний (тестов) у поступающих прием осуществляется путем сопоставления дат подачи заявления о приеме в Учреждение. В таком случае победителем конкурса признается поступающий, у которого дата подачи заявления о приеме было ранее, чем у поступающего у которого дата подачи заявления о приеме была позже.

2.14. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учредителем сроки по уважительной причине (болезни или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.15. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможного определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, используемого при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.16. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.17. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.18. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее 31 августа.

2.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.20. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

2.22. Основанием для отказа в приеме в Учреждение на обучение является:

- несоответствие возраста поступающего требованиям, предъявляемым Программой по виду спорта для зачисления в группу на определенный этап подготовки;
- отсутствие медицинского заключения, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;
- отрицательные результаты спортивного отбора или неявка поступающего для прохождения спортивного отбора;
- отсутствие вакантных мест для приема поступающего.

3. Организация приема в Учреждение на обучение.

Приемная и апелляционная комиссии

3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждение) размещает раздел «Правила приема» со следующей информацией:

- копия устава Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- образовательные программы по видам спорта;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам (этапам обучения, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии));
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой из программ;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;

- система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по Программам.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающим в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Учреждением. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

3.2.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ.

3.2.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения, обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители) подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом голоса.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

4.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение к Положению
о правилах приёма обучающихся на обучение
в МБОУ ДО ССШ № 1