

Принято на педагогическом совете,  
протокол № 3 от 29.05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета  
  
Н.А.Гайдарова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ССШ № 1

А.И.Плотников  
2023 год

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МБОУ ДО ССШ № 1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар специализированной спортивной школы № 1 (далее – учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета дополнительных (внебюджетных) средств, добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ССШ № 1.

1.2. Настоящее положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается директором по согласованию с Родительским комитетом.

1.3. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет)

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании пожертвований.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств учредителя.

### 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

функционирование и развитие образовательного учреждения;

осуществление образовательного процесса;  
реализацию программ (концепции) развития;  
развитие материально-технической базы учреждения;  
обеспечение учебно-методического процесса.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Родительским комитетом учреждения, с утверждением целей их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3.3. Целевые взносы благотворителей на основании договора вносятся на внебюджетный счет учреждения.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с Родительским комитетом учреждения и советом трудового коллектива.

3.5. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.6. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.7. Администрация учреждения, совет трудового коллектива вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу централизованной бухгалтерии учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.5. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертво-

вании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с советом трудового коллектива, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Советом трудового коллектива осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету трудового коллектива.

6.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдением законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходованием).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на сайте учреждения в сети Интернет, на собрании трудового коллектива и общем итоговом родительском собрании.

Председатель совета трудового  
коллектива ССШ № 1



О.В.Колесник