

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования муниципального образования город Краснодар
специализированная спортивная школа № 1
(МБОУ ДО ССШ № 1)**

Утверждаю
Педагогический совет №4
«30» августа 2024г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МБОУ ДО ССШ №1

30 августа 2024 г. А.И. Плотников

Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ ДО ССШ № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар специализированной спортивной школы № 1 (МБОУ ДО ССШ № 1) (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 (ред. от 21.04.2016г), уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар специализированной спортивной школы № 1 (МБОУ ДО ССШ № 1).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения, обязательным для всех обучающихся, зачисленных в установленном порядке в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар специализированную спортивную школу № 1 (МБОУ ДО ССШ № 1) (далее - Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения.

Невыполнение настоящих Правил может повлечь применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

1.3. Настоящие правила регулируют организацию образовательного процесса в Учреждении:

1) определяют основные нормы и правила поведения в зданиях и на территории Учреждения, на мероприятиях, а также взаимоотношений между администрацией, педагогическими работниками Учреждения и обучающимися и их родителями (законными представителями), права, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении;

2) отражают основные меры поощрения и дисциплинарного воздействия к обучающимся Учреждения.

1.4. Настоящие Правила введены с целью:

1) обеспечить в Учреждении благоприятную обстановку для осуществления образовательной деятельности, повышения результативности организации образовательного процесса;

2) поддержание в Учреждении порядка, основанного на дисциплине и демократичных началах организации образовательной деятельности, культуры отношений между участниками образовательного процесса, воспитания уважения к личности обучающегося и педагогического работника Учреждения, их правам;

3) обеспечение в Учреждении благоприятной обстановки для осуществления образовательной деятельности, безопасности обучающихся в Учреждении и на его территории.

1.5. При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить его, его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Разъяснение их содержания возложено на педагогов дополнительного образования.

На обучающихся в Учреждении настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с Правилами.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах ее компетенции.

1.7. Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые с участием обучающихся МБОУ ДО ССШ № 1.

1.8. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

1.9. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися дополнительного образования.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Образовательная деятельность в Учреждении организуется на основе:

1) содержания общеобразовательных общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки, учебных планов, расписания занятий;

2) педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах путем реализации утвержденных общеобразовательных общеразвивающих программами и программ спортивной подготовки в соответствии с уставом МБОУ ДО ССШ № 1 и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется общеобразовательными общеразвивающими программами, программами спортивной подготовки, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий.

2.5. Учебный план, календарный учебный график, расписание занятий и режим занятий, обучающихся утверждаются директором МБОУ ДО ССШ № 1.

2.6. Учебный год для обучающихся Учреждения начинается и заканчивается согласно общеобразовательным общеразвивающим программам, программам спортивной подготовки и в соответствии с календарным учебным графиком.

Начало и срок реализации образовательной программы утверждается приказом директора.

2.7. Учреждение работает в две смены: Начало занятий в I смене: с 08.00 до 12.00; во II смене: с 13.30 до 21.00 часов. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивается до 60 минут.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая субботу и каникулярное время.

2.9. Продолжительность учебного (академического) часа – 45 минут. Перерыв между каждым академическим часом составляет не менее 10 минут.

2.8. Периодичность учебных занятий планируется от 1 до 6 в неделю, зависит от реализуемой программы и регламентируется учебным планом Учреждения.

2.9. Перед началом каждого занятия и в перерывах между занятиями работниками Учреждения подготавливаются необходимое оборудование, технические средства обучения и материалы.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

3.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение по договору об образовании, с даты издания приказа МБОУ ДО ССШ № 1 о зачислении лица на обучение.

3.2. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящими Правилами.

3.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1. предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной деятельности;

2. получение образования по осваиваемой программе, реализуемой в Учреждении;

3. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной и другой документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4. безвозмездное пользование в установленном Учреждением порядке средствами обучения, материально-технической базой, базами (банками) данных, техническими средствами в соответствии с их учебным предназначением, а также использование вышеперечисленных, в том числе для отдыха, оздоровления, повышения культурного уровня;

5. переход с одной программы на другую в установленном порядке;

1) освоение нескольких общеобразовательных общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки, реализуемых в Учреждении;

2) обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой программы;

3) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, соревнованиях, выставках и массовых мероприятиях;

4) получение организационной, методической, социально-психологической, материально-технической помощи или поддержки своей деятельности в рамках осваиваемой образовательной программы;

5) обращение к администрации Учреждения по любым вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности, с жалобами, заявлениями и

предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в Учреждении и другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

6) обращение в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;

8) получение от педагогических работников Учреждения необходимых консультаций в пределах образовательной программы;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) отчисление из Учреждения по собственному желанию в установленном порядке;

12) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и договором об образовании по дополнительным образовательным программам, заключенным между обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением.

3.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

3.5. Обучающиеся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования МБОУ ДО СШ № 1 обязаны:

1) выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

2) добросовестно осваивать общеобразовательную общеразвивающую программу, программы спортивной подготовки выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия и осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, программы спортивной подготовки;

3) соблюдать режим занятий обучающихся, принятый в Учреждении;

4) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию самосовершенствованию;

5) беречь и бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, не допускать порчу, рационально и экономно расходовать ресурсы, сырье и другие материалы.

6) соблюдать требования по технике безопасности, санитарии и гигиене образовательного процесса и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в Учреждении правилами и инструкциями.

7) уважать честь и достоинства других обучающихся и сотрудников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другим обучающимся;

8) соблюдать дисциплину и общественный порядок в зданиях, на территории Учреждения и вне его;

9) в помещениях Учреждения соблюдать спокойный стиль общения и поведения, правила взаимной вежливости и уважения к обучающимся, педагогическим работникам, сотрудникам Учреждения;

10) приходить на занятия в одежде, соответствующей погодным условиям, месту проведения занятий и виду деятельности, температурному режиму в помещении, а также в сменной обуви;

11) поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в помещениях и на территории Учреждения.

3.7. Обучающимся запрещается:

1) проносить, передавать и использовать на территории Учреждения холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические и токсические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

2) приносить и распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3) проносить, передавать и употреблять наркотические, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, а также другие одурманивающие вещества;

4) находится в помещениях и на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5) проносить и употреблять в помещениях и на территории Учреждения табачные изделия и электронные сигареты;

6) применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и других лиц;

7) совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

8) играть в помещениях и на территории Учреждения в азартные игры;

9) употреблять во время занятий пищу и напитки;

10) приводить или приносить в учреждение животных;

11) приходить на занятия в одежде и обуви с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение - терроризм, фашизм, любые формы расовой дискриминации, национализма, антисемитизма и ксенофобии;

12) использовать, выносить компьютерную и оргтехнику, иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения педагогических работников Учреждения;

13) портить имущество, причинять ущерб материально-технической базе Учреждения;

14) прерывать учебные занятия, уходить до окончания занятия из здания Учреждения и его территории без разрешения педагогических работников.

4. Поощрения обучающихся.

4.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в учебно – тренировочной, творческой, экспериментальной, инновационной, общественно-значимой деятельности, достижения в конкурсах, за другие значимые результаты в образовательной деятельности, обучающиеся МБОУ ДО ССШ № 1 могут быть поощрены следующим:

1) объявление благодарности обучающемуся, родителям (законным представителям);

2) направление благодарственного письма родителям (законным представителям);

3) награждение грамотой или дипломом Учреждения;

4.2. Порядок применения видов поощрений, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил:

1) объявление благодарности обучающемуся, родителям (законным представителям) и решение о направлении благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося может приниматься всеми педагогическими работниками Учреждения;

2) награждение грамотой или дипломом осуществляется администрацией Учреждения по представлению педагогического работника за особые достижения обучающегося в процессе освоения общеобразовательной общеразвивающей программы, программы спортивной подготовки, а также за особые успехи, достигнутые на уровне Краснодарского края, Российской Федерации.

4.3. Поощрения доводятся до сведения обучающихся, педагогической и родительской общественности.

5. Порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) отчисление из организации

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.5. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Защита прав обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через представителей вправе:

1) направлять в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар обращения о применении к работникам ОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат рассмотрению департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.