

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1**

ПРИКАЗ

14 января 2025 г.

г. Краснодар

№ 23/1

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом ГБОУ КК «Центр сопровождения образования» от 07.09.2023 № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии МБОУ ДО ССШ № 1 в следующем составе:

Председатель комиссии:

Плотников А.И.- директор МБОУ ДО ССШ № 1;

Секретарь комиссии:

Мисанова А.Е. - заместитель директора МБОУ ДО ССШ № 1;

Члены комиссии:

Мартынова Н.В. - заместитель директора МБОУ ДО ССШ № 1;

Куликова О.Б. – инструктор-методист МБОУ ДО ССШ № 1;

Комяков Ю.А. - тренер-преподаватель МБОУ ДО ССШ № 1;

Занина Н.Б. - тренер-преподаватель МБОУ ДО ССШ № 1;

Гайдарова Н.А., тренер-преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ССШ № 1.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии МБОУ ДО ССШ № 1 на 2025-2026 учебный год (приложение).

3. Поручить комиссии в срок до 31 мая 2026 г. провести аттестацию педагогических работников МБОУ ДО ССШ № 1, в соответствии с утвержденными списками и графиком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ССШ № 1



А.И.Плотников

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии муниципально бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар специализированной спортивной школы № 1

Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации на установление соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципально бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар специализированной спортивной школы № 1 (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом ГБОУ КК «Центр сопровождения образования» от 07.09.2023 № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

Для организации и проведения аттестации создаётся аттестационная комиссия (далее – АК). Основной задачей АК является установление соответствия педагогических работников занимаемым должностям. АК в своей работе руководствуется настоящим Положением.

Основными принципами работы АК образовательного учреждения являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

1. Основной функцией АК является установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности.

2. АК создаётся приказом директора МБОУ ДО МО г.Краснодар ССШ № 1, в составе председателя комиссии, которые формируются из числа работников учреждения, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, представителей педагогического Совета (5-7 человек).

3. Состав АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

4. Заседание АК считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

5. Заседание АК осуществляется в течение года по мере поступления представлений руководителя образовательного учреждения.

6. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления директора в аттестационную комиссию.

7. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании АК.

В случае невозможности присутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК без уважительной причины (болезнь, командировка и т.д.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявки педагогического работника на заседание АК без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

8. АК рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявления аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также даёт оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены АК при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь ведёт протокол заседания АК (далее - протокол), в котором фиксируют её решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами АК, присутствовавшими на заседании и хранится у работодателя.

9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

10. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

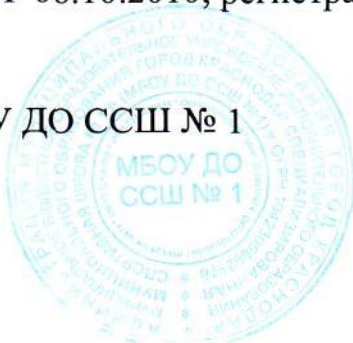
11. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленным протоколом.

12. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение ква-

лификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчёт об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

13. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

Директор МБОУ ДО ССШ № 1



А.И.Плотников