

От представителей работников
Председатель ПК МБОУ ДО
СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар
Гайдарова Нина Александровна

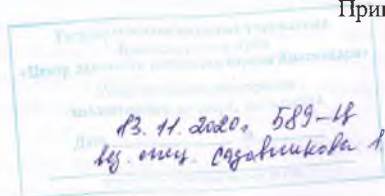

« 11 »  Н.А. Гайдарова
2020 г.

Представитель работодателя
Директор МБОУ ДО СДЮСШ № 1
МО г. Краснодар
Плотников Анатолий Иванович


« 11 »  А.И. Плотников
2020 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКО-
ЛЫ №1 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

Принят на общем собрании работников
11 ноября 2020 года
Протокол № 3 (прилагается)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе № 1 муниципального образования город Краснодар (далее – МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- работодатель, в лице директора МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар Плотникова А.И., действующий на основании Устава (далее работодатель);
- работники учреждения, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Гайдаровой Н.А. (далее – профком).

1.2. Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе: оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан на основе:

1.5.1. Соблюдения норм действующего законодательства в области трудовых отношений.

1.5.2. Соблюдения норм и обязательств, предусмотренных в трехстороннем соглашении между объединением работодателей, объединением профсоюзов и администрацией муниципального образования город Краснодар, а также в отраслевом тарифном соглашении между объединением профсоюзов и объединением работодателей отрасли.

1.5.3. Реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

1.6. Общие обязательства работодателя и представителя работников:

1.6.1. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников, представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

1.6.2. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.6.3. В период действия коллективного договора, в случае его выполнения Работодателем профсоюзный комитет содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.6.4. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно в объеме их компетенции, а также органами по труду.

1.6.5. Работники предоставляют право председателю профсоюзного комитета договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор изменений и дополнений в порядке, действующем для его заключения.

1.6.6. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Коллективного договора решаются сторонами.

1.6.7. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками через председателя трудового коллектива и через профком:

- учет мнения председателя трудового коллектива;
- согласование с профкомом;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора.

1.6.8. Коллективный договор заключен на 3 года, вступает в силу с 28.11.2020 года и действует в течение периода, на который заключен.

1.6.9. Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

2. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Работодатель обязуется:

2.1. Установить оплату труда работникам учреждения согласно постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 г. № 1763 “Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар”, постановлений администрации муниципального образования город Краснодар от 11.09.2014 г. № 6581, от 21.11.2014 г. № 8527, от 04.03.2015 г. № 1986, от 26.02.2020 г. № 853, от 07.08.2020 г. № 3064 “О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 г. № 1763”, от 18.07.2016 г. № 517, от 28.02.2018 г. № 86 “О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края”

2.1.1. Оплата труда тренеров-преподавателей и тренеров подразделения спортивной подготовки производится по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах подготовки и нормативам оплаты труда за подготовку высококвалифицированного учащегося, исходя из установленного размера должностного оклада. При условии дефицита фонда оплаты труда руководитель организации имеет право снизить размер норматива оплаты труда пропорционально по всем тренерам-преподавателям и тренерам подразделения спортивной подготовки, но не более чем на 75%.

2.1.2. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

2.2. Выплачивать работникам заработную плату в размере, определенном в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2.3. Индексировать размер заработной платы на коэффициент изменения минимального размера оплаты труда в РФ и в соответствии с Постановлением Правительства РФ после выхода в свет соответствующих документов администрации муниципального образования город Краснодар.

2.4. Заработную плату выплачивать работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца, в денежной форме. По заявлению работника заработная плата перечисляется на его лицевой счет в банке за счет работодателя. Днями выплаты заработной платы являются 23 число текущего месяца – за первую половину месяца и 8 число следующего месяца – за вторую половину.

2.5. Ежемесячно выдавать расчетные листы с указанием начисленной суммы заработка и произведенных из нее удержаний.

2.6. Производить доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работника; другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением об оплате труда МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар (единовременных выплат, премий, материальной помощи).

2.7. При совмещении профессий, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличения объема работы размер доплат устанавливается по соглашению сторон, с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

2.8. В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар регулируются Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

3.2. При приеме на работу до подписания трудового договора работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего работника под роспись:

- с Уставом школы;
- с коллективным договором;
- с условиями оплаты труда;
- с состоянием условий и охраны труда на рабочем месте;
- с положенными льготами и компенсациями;
- с правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (ст. 68 ТК РФ).

3.3. Условия трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар и не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также настоящим Коллективным договором.

3.4. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.5. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

3.6. Учебная нагрузка на новый учебный год тренеров-преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу, а также тренировочная нагрузка тренеров и концертмейстеров подразделения спортивной подготовки, помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профкомом. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников с их учебной нагрузкой и тренерский состав подразделения спортивной подготовки с тренировочной нагрузкой на новый учебный год за 2 месяца.

3.7. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки тренера-преподавателя и концертмейстера, тренировочной нагрузки тренеров и концертмейстеров подразделения спортивной подготовки в течение учебного года по сравнению с учебной или тренировочной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

- а) по взаимному согласию в случае:
 - временного увеличения объема учебной или тренировочной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
 - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп и учащихся;

- восстановления на работу педагогического работника или тренера подразделения спортивной подготовки, ранее выполнявшего эту учебную или тренировочную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной или тренировочной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

3.8. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда, при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции.

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

3.9. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.10. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

4.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

4.1.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

4.2.2. В случае направления работника на обучение для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы (ст.178 ТК РФ).

4.2.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.

4.2.6. Создавать работникам, проходящим профессиональную подготовку, необходимые условия для совмещения работы с обучением.

5. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Уведомлять профком и председателя трудового коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

5.1.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении (п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ), предоставлять свободное от работы время три часа в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

5.1.3. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

5.2. Стороны договорились, что:

5.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
 - лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
 - одинокие матери или отцы, воспитывающие детей до 16 лет с соблюдением ст. 261 ТК РФ;
 - родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
 - лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
 - молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.
- не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций.

5.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении

численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий, при прочих равных условиях.

5.2.3. Работникам, высвобожденным из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения сохранение очереди на:

- возможность пользоваться на правах работников учреждения услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных учреждений.

5.2.4. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работающих в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением штата, при прочих равных условиях (ст. 3 ТК РФ).

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Работодатель:

6.1. Гарантирует работникам организации условия труда, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.

6.2. Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

6.3. Ходатайствует перед органами местного самоуправления о предоставлении работникам, имеющим детей дошкольного возраста, мест в дошкольных учреждениях со скидкой по оплате за их содержание, определённой для педагогических работников.

6.4. Работодатель выплачивает педагогическим работникам денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере, предусмотренном Министерством финансов РФ.

6.5. В соответствии с Законами Краснодарского края от 6 февраля 2008 года № 1376-ФЗ «О социальной поддержке отдельных категорий педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Краснодарского края отраслей «Образование» и «Физическая культура и спорт», от 5 октября 2018 года № 3881-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О социальной поддержке отдельных категорий работников государственных и муниципальных физкультурно-спортивных организаций дополнительного образования детей Краснодарского края отраслей «Образование» и «Физическая культура», от 8 июня 2020 года № 4298-КЗ « О внесении изменения в статью 1 Закона Краснодарского края «О социальной поддержке отдельных категорий работников государственных и муниципальных физкультурно-спортивных организаций Краснодарского края отрасли «Физическая культура и спорт» и государственных и муниципальных организаций дополнительного образования Краснодарского края, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в

области физической культуры и спорта, отрасли «Образование» работодатель обязуется выплачивать:

- ежемесячную социальную выплату в размере 4000 рублей молодым специалистам в возрасте не старше 30 лет, занимающим штатные должности тренеров и тренеров-преподавателей и имеющим законченное высшее или среднее специальное профессиональное образование (данная выплата устанавливается сроком на три года);

- ежемесячную социальную выплату в размере 5000 рублей лицам, занимающим штатные должности тренеров и тренеров-преподавателей и имеющих почётные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер СССР» (данная выплата устанавливается на весь срок работы в штатной должности тренера и тренера-преподавателя).

6.6. Утверждает график ежегодных отпусков за две недели до наступления календарного года с учетом мнения профсоюзного комитета и извещает работника под роспись за 2 недели о времени начала отпуска.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

6.7. Работникам с ненормированным рабочим днём предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 101, 116, 119, 120 ТК РФ) (приложение 3).

6.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.9. Предоставляет педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск до одного года в порядке и на условиях, определяемыми учредителем и Уставом МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар.

6.10. При наличии финансовых возможностей предоставляет работника дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом мнения профсоюзного комитета:

а) продолжительностью 1 день:

- женщинам в первый день учебного года, имеющим детей 1-х классов.

б) продолжительностью 3 календарных дня:

- в случае свадьбы работника или родителям, дети которых вступают в брак;

- в случае смерти близких родственников;

- в случае стихийных бедствий.

в) продолжительностью до 7 календарных дней:

- за высокие результаты, показанные учащимися на официальных международных соревнованиях (чемпионаты и первенства мира, Европы, Олимпийские игры).

6.11. Работникам, имеющим детей-инвалидов, по их письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц в соответствии со ст. 262 Трудового кодекса РФ. Оплата каждого до-

полнительного выходного дня производится в размере среднего заработка из средств Фонда социального страхования РФ.

6.12. В случае гибели работника на месте работы принимать на себя организацию похорон в полном объеме и выплачивать членам семьи погибшего, помимо предусмотренных законом компенсаций, единовременное пособие.

Профсоюзный комитет обязуется:

6.13. В случае рождения ребенка или бракосочетания работника организации выделять средства для поздравления в пределах имеющихся средств.

6.14. Выделять из средств профсоюзного комитета денежные средства для проведения праздников для работников и их детей, организовывать и проводить их.

6.15. В случае смерти работника организации оказывать материальную помощь семье в пределах имеющихся средств.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

7.1. Предусмотреть на мероприятия по охране труда, определённые соглашением по охране труда, средства в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство работ и услуг.

7.1.1. В качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда использует возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда.

7.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (приложение 1).

7.3. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с планом-графиком (приложение 2).

7.4. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда.

7.5. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников, обязанных проходить периодический медицинский осмотр, в соответствии с перечнем профессий и должностей (приложение 4).

7.6. Заключать договор социального страхования работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

7.7. Обеспечить своевременную выдачу работникам:

- сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (приложение 5).

- смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (приложение 6).

7.8. Создать на паритетной основе из представителей работодателя и работников комиссию по охране труда.

7.9. Ежеквартально организовать проведение Дня охраны труда. Возложить обязанности по его проведению на лицо, ответственное за охрану труда в организации.

7.10. В соответствии с пунктом 13.2 раздела XIII «Гигиенических требований к персональным ЭВМ и организации работ», утвержденных постановлением государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (СанПин 2.2.2./2.4. 1340-03), не привлекать женщин со времени установления беременности к работам с использованием персональных ЭВМ (или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами).

Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ.

7.11. Работники обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

- поддерживать рабочее место в соответствии с требованиями Норм и Правил по охране труда в чистоте и порядке, участвовать в проводимых экологических субботниках;

7.12. Профком.

В своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности».

Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по охране труда со стороны администрации Организации.

Готовит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в организации.

Контролирует своевременную, в соответствии с установленными нормами, выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств.

Контролирует расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей.

Избирает уполномоченных по охране труда.

Принимает участие в создании и работе комиссии по охране труда.

Осуществляет профсоюзный контроль и участвует в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

Контролирует исполнение законодательства о возмещении вреда работникам (а также членам семьи погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастного случая на производстве, а также законодательства о спецоценке условий труда.

Представляет **интересы** пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве. Организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в установленном законодательством порядке.

Обращается к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.

Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

Принимает участие в организации экологических субботников, физкультурных и спортивных мероприятиях.

Принимает участие в работе комиссии по проведению спецоценки условий труда на рабочих местах.

Регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы выполнения мероприятий настоящего коллективного договора и Соглашения по охране труда и информирует работников, членов Профсоюза об их исполнении и принимаемых мерах.

В случае грубых нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности и вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный шум и т.д.) требует от администрации приостановления работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления администрации.

8. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

8.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар (ст.91 ТК РФ); учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар.

- для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается 5 дневная рабочая неделя с 2 выходными днями;

- для педагогических работников учреждения устанавливается 6 дневная рабочая неделя с 1 выходным днем.

8.1.1. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала учреждения и сотрудников подразделения спортивной подготовки устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

8.1.2. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар.

8.1.3. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя (ст. 93 ТК РФ в ред. Федерального закона от 18.06.2017 N 125-ФЗ).

8.2. Составление расписания учебно-тренировочных занятий и тренировочных занятий по подразделению спортивной подготовки осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени тренера-преподавателя, концертмейстера и тренера.

8.3. Педагогическим работникам и тренерам, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

8.4. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во вне-тренировочных мероприятиях, предусмотренных планом работы учреждения (заседания педагогического и тренерского советов, родительские собрания и т.п.), тренер-преподаватель, тренер (включая старшего) и концертмейстер вправе использовать по своему усмотрению.

8.5. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается с их письменного согласия, по письменному распоряжению руководителя организации, и с соблюдением требований ст.113 ТК РФ.

8.6. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар.

В эти периоды педагогические работники и тренеры привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулярное время утверждается директором МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар. Для педагогических работников и тренеров подразделения спортивной подготовки на время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учёт рабочего времени в пределах месяца.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.).

8.7. При шестидневной рабочей неделе общим выходным днем является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе второй выходной день определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар и (или) трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

На основании отнесения МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар к учреждениям дополнительного образования и по желанию педагогических работников и тренеров подразделения спортивной подготовки, имеющих учебную и тренировочную нагрузки, допускается работа с учащимися в общий выходной день – воскресенье, с предоставлением другого выходного дня для еженедельного отдыха.

8.8. Время перерыва для отдыха и питания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

9. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

9.1. Вести учёт средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

9.2. Создать комиссию по социальному страхованию.

9.3. По решению комиссии по социальному страхованию приобретать путёвки на лечение и отдых для работников и их детей.

9.4. Один раз в полгода информировать коллектив МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, листов нетрудоспособности, лечение и отдых.

9.5. Организовывать и принимать участие в Спартакиадах трудовых коллективах.

10. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Права профкома и гарантии его деятельности определяются законодательством и настоящим коллективным договором.

Для создания условий нормальной деятельности профсоюзного комитета работодатель обязуется:

10.2. Предоставлять профкому необходимую информацию в целях участия его в принятии решений по социально-трудовым вопросам.

10.3. При наличии письменных заявлений работников взимать и ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

10.4. Не увольнять по инициативе администрации работников, входящих в состав профсоюзных органов, без предварительного согласия профкома.

10.5. Предоставлять профкому право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время, но не ранее, чем за час до окончания первой смены.

10.6. На время краткосрочной профсоюзной учебы профсоюзные работники освобождаются от работы с сохранением среднего заработка в соответствии с планом и сроками учебы.

Профсоюзный комитет обязуется:

10.8. Осуществлять контроль за правильностью использования средств социального страхования и путевок на лечение и отдых.

10.9. Представлять по письменному заявлению интересы членов профсоюза по вопросам социально-трудовых прав в комиссии по трудовым спорам, районном суде, органах местного самоуправления.

10.10. Разъяснять работникам Положения коллективного договора, содействовать реализации их социально-трудовых прав.

10.11. Запрашивать и получать информацию о ходе выполнения коллективного договора у работодателя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

11.2. В течение трех месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора, любая из сторон направляет другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

11.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации.

11.4. В случае реорганизации договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе представителей работников или работодателя.

11.5. При смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение 3-х месяцев. В этот период стороны

должны начать переговоры о заключении нового коллективного договора или сохранении, изменении или дополнении действующего.

11.6. При ликвидации организации в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока ликвидации.

11.7. Контроль за выполнением данного коллективного договора осуществляется представителями сторон, а также соответствующими органами по труду.

11.8. Один раз в год стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников организации.

11.9. За неисполнение мероприятий коллективного договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

11.10. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен в 3 экземплярах в целях беспрепятственного ознакомления с его текстом работников организации.

Представитель работодателя:
Директор МБОУ ДО СДЮСШ № 1
МО г. Краснодар
Плотников Анатолий Иванович
А.И. Плотников
_____ 2020 г.



От представителей работников:
Председатель ПК МБОУ ДО
СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар
Гайдарова Нина Александровна
Н.А. Гайдарова
_____ 2020 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
 работодателя с уполномоченным представителем работников
 на 2020-2023 годы в МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость (тыс.руб.)	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Количество работников, (*На дату принятия документа)			
							которым улучшаются условия труда		высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1.	Обучение по охране труда	чел.	3	5,0	3 кв. 2021 3 кв. 2022 3 кв. 2023	А.И. Плотников	2	2		
2.	Проведение медицинских осмотров	чел.	79*	1,5	3 кв. 2021 3 кв. 2022 3 кв. 2023	Л.В. Полозкова	79	56		
3.	Обучение по пожарной безопасности	чел.	3	5,0	1 кв. 2021 1 кв. 2022 1 кв. 2023	Е.Б. Осыкина	3	3		
4.	Проведение специальной оценки условий труда	шт.	15*	0,8	Согласно графику	Л.В. Полозкова	70	55		
5.	Оборудование санитарных постов: обеспечение их аптечками и плакатами первой медицинской помощи	шт.	5	0,7	3 кв. 2021 3 кв. 2022 3 кв. 2023	Е.Б. Осыкина Л.В. Полозкова	92	56		
6.	Приобретение, монтаж и обслуживание установки для питьевой воды	шт.	1	10,0	1 кв. 2021	Е.Б. Осыкина Л.В. Полозкова	92	30		

Соглашение по охране труда подписали:

Представитель работодателя:
 Директор МБОУ ДО СДЮСШ № 1
 МО г. Краснодар

А.И. Плотников
 2020 г.

От представителей работников:
 Председатель ПК МБОУ ДО
 СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар

Н.А. Гайдарова
 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПК МБОУ ДО
 СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ ДО СДЮСШ №1
 МО г. Краснодар

Т.А. Гайдарова
 «11» _____ 2020 г.

А.И. Плотников
 «11» _____ 2020 г.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

ПЛАН-ГРАФИК

последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации - 25
 В том числе с вредными условиями труда - нет

№ п/п	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения
1.	Директор	1	2020
2	Заместитель работы по методической работе	1	2020
3	Заместитель директора по спортивной работе	1	2020
4	Заместитель директора по АХР	1	2020
5	Делопроизводитель	1	2020
6	Специалист по кадрам	1	2020
7	Инструктор-методист	1	2020
8	Водитель	1	2020
9	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	2020
10	Уборщик служебных помещений	1	2020
11	Тренер, тренер-преподаватель	5	2021
13	Заместитель директора по спортивной работе	1	2021
14	Инструктор-методист	2	2021
15	Специалист по охране труда	1	2021
16	Концертмейстер	3	2021
17	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	2021
18	Сторож	1	2021
19	Уборщик служебных помещений	1	2021

График составила специалист по ОТ

Л.В. Полозкова
 Л.В. Полозкова

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПК МБОУ ДО
 СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар

Тайгарова
 « 11 » *ноября*
 Н.А. Тайгарова
 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ ДО СДЮСШ № 1
 МО г. Краснодар

А.И. Плотников
 « 11 » *ноября*
 А.И. Плотников
 2020 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

категорий работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы № 1 муниципального образования город Краснодар с ненормированным рабочим днём и порядок установления продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

Настоящий Перечень, составленный в соответствии со статьями 101, 116, 119, 120 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО СДЮСШ № 1, устанавливает категории работников с ненормированным рабочим днём и продолжительность предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска согласно следующей таблице:

№ п/п	Должность	Продолжительность отпуска
1.	Директор	6 календарных дней
2.	Заместитель директор по административно-хозяйственной работе	6 календарных дней

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПК МБОУ ДО
 СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар
 Н.А. Гайдарова
 «11» _____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ ДО СДЮСШ № 1
 МО г. Краснодар
 А.И. Плотников
 «11» _____ 2020 г.




ПЕРЕЧЕНЬ

профессий МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар, для которых
 обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические
 медицинские осмотры

(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»)

№ п/п	Профессия или должность	Предварительный медосмотр	Периодический медосмотр
1	Директор	При поступлении на работу	1 раз в год
2	Заместитель директора	При поступлении на работу	1 раз в год
3	Инструктор-методист	При поступлении на работу	1 раз в год
5	Концертмейстер	При поступлении на работу	1 раз в год
6	Делопроизводитель	При поступлении на работу	1 раз в год
7	Специалист по кадрам	При поступлении на работу	1 раз в год
8	Специалист по охране труда	При поступлении на работу	1 раз в год
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	При поступлении на работу	1 раз в год
10	Электромонтёр по обслуживанию и ремонту электрооборудования	При поступлении на работу	1 раз в год
11	Уборщик служебных помещений	При поступлении на работу	1 раз в год
12	Водитель школьного автобуса	При поступлении на работу	1 раза в год
13	Сторож	При поступлении на работу	1 раз в год
14	Тренер, тренер-преподаватель	При поступлении на работу	1 раз в год

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПК МБОУ ДО
 СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар
 Н.А. Гайдарова
 « 11 » 11 / 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ ДО
 СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар
 А.И. Плотников
 « 11 » 11 / 2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ МБОУ ДО СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар,
 работники которых обеспечиваются спецодеждой и другими средствами
 индивидуальной защиты

(Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением – приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование спец. одежды	Норма выдачи на 1 год
1.	Водитель школьного автобуса	Костюм х/б Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые	1 шт. 12 пар 1 пара
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм защитный х/б Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа
3	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар
4	Уборщик служебных помещений	Костюм защитный Фартук полимерный Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Средства индивидуальной защиты органов дыхания	1 шт. 1 шт 1 пара 6 пар 6 пар До износа

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ ДО
СДЮСШ № 1 МО г. Краснодар

Н.А. Гайдарова

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СДЮСШ № 1
МО г. Краснодар

А.И. Плотников

2020 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников МБОУ ДО СДЮСШ № 1, имеющих право на бесплатное получение специальной обуви и других СИЗ (нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и(или) обезвреживающих средств указаны в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и(или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами"»)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Уборщик служебных помещений	Мыло туалетное Средства комбинированного действия	200 г 100 мл
2.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	Мыло туалетное Средства комбинированного действия Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	300 г 100 мл 100 мл
3.	Водитель школьного автобуса	Мыло туалетное Средства комбинированного действия	200 г 100 мл
4.	Сторож	Мыло туалетное Средства комбинированного действия	200 г 100 мл